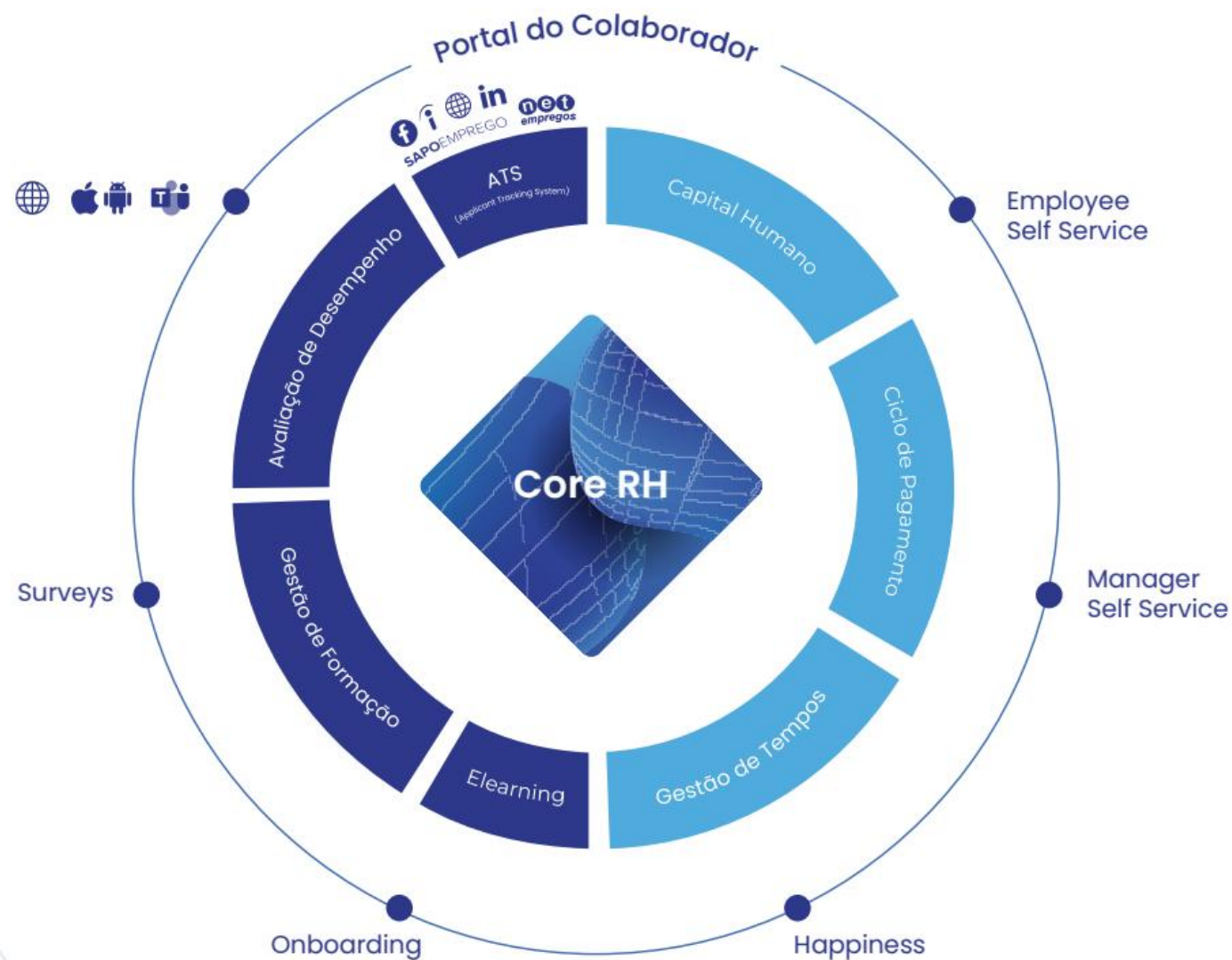




RH4Sapiens

Solução integrada para gestão de
Recursos Humanos

Plataforma RH4Sapiens



Core RH



Capital Humano

Gestão de informação dos colaboradores.

- Dados dos colaboradores
- Admissões / Saídas
- Gestão de contratos
- Planos de férias
- Seguros
- Benefícios
- Gestão disciplinar



Onboarding

Gestão do processo de acolhimento dos novos colaboradores.

- Preenchimento formulário com dados colaborador
- Disponibilizar informação ao colaborador
- Comunicar admissão a várias "entidades"
- Atualização dados do colaborador



Renovação contratual

Gestão do processo de validação de período experimental e renovação contratual.

- Workflow de validação
- Formulário de avaliação

Estrutura organização

Definição de estrutura e alocação de colaboradores e respetivos perfis.

Workflow

Definição dos processos de validação/aprovação.

Arquivo digital

Plataforma de arquivo de documentos em formato digital.

Relatório Único

Preparação e exportação de dados para Relatório Único.

Notificações

Envio de comunicações para colaboradores via aplicação, email, SMS.

Vencimentos



Ciclo de pagamento

Gestão do ciclo mensal de pagamentos.

- Retribuições variáveis
- Deduções variáveis
- Ausências
- Horas Extra
- Processamento
- Ajudas de Custo
- Subsidio de férias / Natal
- Plano de dívidas



Gestão de tempos

Tratamento de informação relativa a picagens de ponto e de acessos.

- Caracterização colaboradores
- Definição de Horários
- Escalas
- Recolha de marcações
- Processamento de marcações
- Plano de Ausências
- Plano trabalho suplementar
- Justificação Ausências
- Aprovação Trabalho suplementar
- Gestão de saldos / Conta corrente (Folgas, banco de horas, outros)

Pagamentos

Criação de ficheiros para integração bancária:

- SEPA
- PS2
- Core Banking

Segurança social

Report informação Segurança Social:

- Ficheiro
- webservice

IRS / IRT / IRPS

Report informação relativa a imposto sobre rendimentos Portugal / Angola / Moçambique:

- Ficheiro

Contabilidade

Criação de lançamento contabilístico para integração no sistema financeiro.

Parametrização flexível com possibilidade de distribuição de custos.

Terminais ponto

Gestão de terminais de ponto, sua configuração e comunicação com os mesmos.



Talento



Gestão de Formação

Gestão de planeamento e realização de formação.

- Catálogo de formações
- Planos de formação
 - Por período, individuais por colaborador ou departamento / função
- Realização de Formação
 - Ações de formação, Convocatórias, Registo de presenças, Custos, Emissão de certificados
- Avaliação de formação
- Avaliação de Eficácia



E-Learning

Disponibilização de formações em formato e-learning.

- Criação e disponibilização de conteúdos
- Criação de cursos e programas
- Inscrição
- Realização de formação (sala de aula virtual)



Avaliação de Desempenho

Gestão do processo de avaliação de desempenho.

- Catálogo de competências
 - Definição de competências, níveis e respetivos comportamentos
- Perfis de Competências
 - Caracterização de competências por função
- Definição de objetivos
 - Individuais, empresa, departamento e função
- Processos de avaliação
 - Tipos de avaliação (auto, responsável, conjunta, pares, ...)
 - Calendário de avaliações
 - Gestão de avaliadores e avaliados
- Formulários de avaliação no portal de colaborador
- Monitorização do processo



ATS – Applicant Tracking System

Processo de recrutamento e respetivas fases.

- Responsável de Processo / Equipa
- Requisitos Candidatos
- Gestão de Vagas
- Gestão de Anúncios
 - Killer Questions
- Eventos
 - Triagens, Entrevistas, Testes Seleção (Carta Proposta), Onboarding
- Gestão de Candidaturas
- Pesquisa de CV's
- Comunicação
 - Email e SMS

Portal & APPS

Portal

O portal do colaborador permite disponibilizar um conjunto de processos que permitem aos colaboradores acederem a informação, bem como tratarem processos de âmbito da gestão de recursos humanos.

- Página inicial
 - Acessos rápidos
 - Notícias
 - Notificações
 - Meus processos
 - Documentos
 - Aniversários
 - ...

Colaborador

- Dados do colaborador
- Recibos vencimento, declaração rendimentos, outros documentos
- Plano de férias
- Assiduidade
 - Consulta de movimentos ponto, marcações, ausências, saldo de horas
- Avaliação de desempenho
- Formação
 - Consulta, pedidos de formação, registo necessidades, avaliação formação
- Pedidos diversos
- RGPD

Manager

- Equipa
 - Dados dos colaboradores da equipa
- Férias
 - Plano de férias consolidado, da equipa
- Assiduidade
 - Dados de ponto da equipa, saldos de horas, horas extra, ausências, planeamento de horários
- Avaliação
 - Avaliações da equipa, acompanhamento do processo, registo de feedbacks
- Formação
 - Consulta, pedidos de formação, registo necessidades, avaliação eficácia de formação

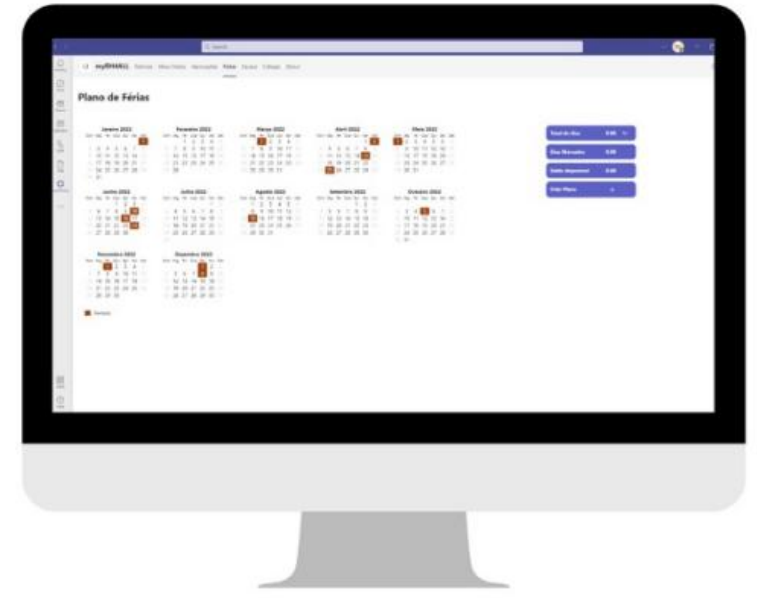
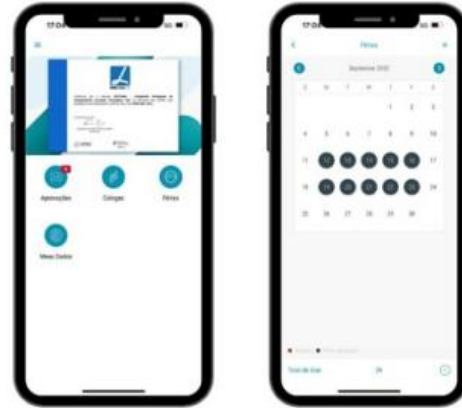
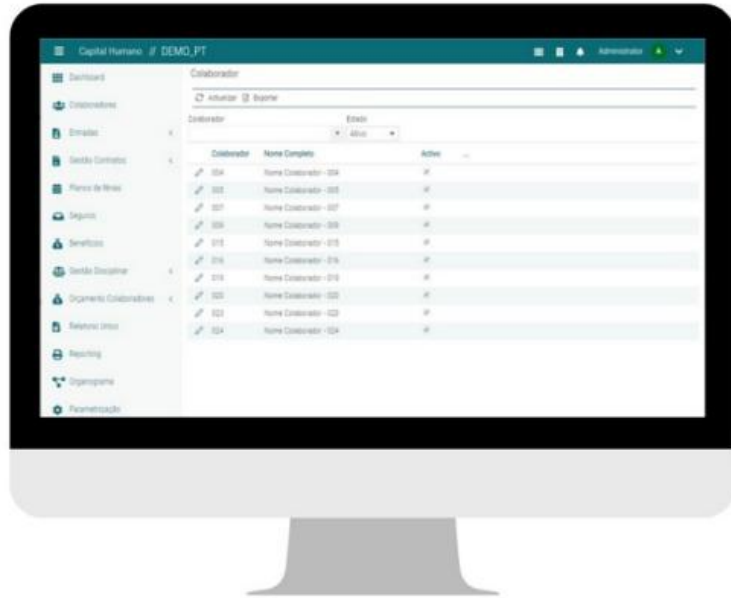
Mobile APP



Teams APP



Aplicações





+351 222 011 180



geral@cpcit4all.pt